

Wir suchen ab sofort eine/n

Wirtschaftsinformatiker/in, Betriebs- oder Verwaltungswirt/in (w/m/d)

Du bist sportbegeistert und möchtest die Zukunft des Spitzensports aktiv mitgestalten? Das Institut für Forschung und Entwicklung von Sportgeräten bietet Dir die perfekte Plattform für Innovation und Fortschritt! Seit 1962 revolutionieren wir den deutschen Spitzensport mit bahnbrechenden Ideen und modernster Technologie.

Unser engagiertes und vielseitiges Team aus Ingenieurinnen, Sportwissenschaftlerinnen und Fachkräften in der Fertigung und Produktion arbeitet eng mit Spitzenathletinnen und Industriepartnern zusammen, um die besten Sportgeräte der Welt zu entwickeln. Bei uns treffen Kreativität und Wissenschaft aufeinander und lassen aus Visionen reale Produkte entstehen.

Exzellente Forschung erfordert jedoch auch eine starke organisatorische Basis. Unsere unterstützende Verwaltung stellt sicher, dass alle administrativen Prozesse reibungslos ablaufen und unsere operativen Einheiten sich voll und ganz auf ihre Projekte konzentrieren können. Von der Finanzplanung über das Beschaffungswesen bis hin zur Organisation sämtlicher Unterstützungsprozesse wie der Datenverwaltung – unsere Verwaltung ist der unsichtbare Motor, der das Institut am Laufen hält und unsere Visionen Wirklichkeit werden lässt.

Werde Teil unseres Teams und bringe Deine Energie und Dein Know-how ein, um mit uns Prozesse effizient zu gestalten und dem Team jederzeit den Support zu bieten, den der Spitzensport braucht. In unserem dynamischen Arbeitsumfeld ist Flexibilität beim Arbeitseinsatz unerlässlich.

Für die Verwaltung in Berlin suchen wir ab sofort eine/n Wirtschaftsinformatiker/in, Betriebs- oder Verwaltungswirt/in (w/m/d).

Deine Aufgaben

- Verantwortung für den Zweckbetrieb sowie den wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb inkl. Produkt-/Angebotskalkulationen, Steuerermittlung/Steuermeldungen und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- Auswertung und Weiterentwicklung des Controllings der Institutszahlen
- Aufsetzen und Betreuen der neu zu schaffenden Anlagenbuchhaltung
- Weiterentwicklung unseres auf SQL- und PHP-basierenden ERP-Systems
- Teilweise Beschaffungswesen - Ausschreibungen Langfristverträge

Deine Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium bspw. Wirtschaftsinformatik oder Betriebs- oder Verwaltungswirtschaft
- Digitalkompetenz (Office Paket insb. Excel sowie SQL-Kenntnisse)
- Kenntnisse in HGB-Bilanzierung und Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kenntnisse im Handels- (HGB), Steuerrecht (AO, UStG)
- Kenntnisse im Vergaberecht erwünscht
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Verwaltungsrecht erwünscht

Was wir bieten

- Eine Stelle in Vollzeit mit 39 Wochenarbeitsstunden
- Eine Eingruppierung entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem TVöD des Bundes
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Kurze Entscheidungswege bei selbstständiger und verantwortungsvoller Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien maximieren Deinen Handlungsspielraum
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Eine betrieblich unterstützte Altersvorsorge (BAV)

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch per E-Mail an Herrn Mike Redder: info@fes-sport.de

Bitte teile uns darin auch Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin mit. Die Bewerbungsfrist endet am 31.07.2024.